

レンタルご利用前に必ずお読みください

個人情報利用目的同意書

当社は、個人情報の保護に関する法律に基づき、お客様の個人情報を下記ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。契約が終了した後も貴殿の個人情報が有る限り、個人情報は開示いたしません。

尚、この同意書は強制ではありません、同意は任意です。

記

1. 業務内容	1. 当社は次のサービス全般の事業を行っております。 (1) 各種映像媒体の企画・制作 (2) 映像音響機材のレンタル (3) 撮影編集代行 (4) 自社コンテンツ DVD 販売 当社のこれらの事業は、関係者（お客様、お取引先様、株主様、および従業員）との信頼の上に成り立っていると考えています。 当社は、当社が事業活動をする上でお預かりする全ての個人情報をより厳正に取り扱うため、役員および従業員等が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることといたします。 当社は、予め特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を利用しません。
2. 利用目的	1. 個人情報の取得と利用 【利用目的】 当社は、ご本人から書面などで直接お預かりする個人情報についてはお預かりする際に明示し、同意をいただいた利用目的の範囲内で個人情報を利用させていただきます。 それ以外の方法で取得した個人情報についても、サービスの提供と改善、ならびに適正な販売促進活動のため、次の利用目的の範囲内でのみ、お客様の個人情報を収集・利用させていただきます。 (1) 各種映像媒体の企画・制作 (2) 映像音響機材のレンタル (3) 撮影編集代行 (4) 自社コンテンツ DVD 販売 当社が上記以外の目的に基づく個人情報の利用を希望する場合は、お客様の承諾を得るものとします。

1. 同意に当たり次に示す事項の明示を会社より受けました。

私はこれらの事項についても了承し同意します。

a) 会社の名称と事業者代表者の氏名

社名：アーケベル株式会社 代表者名：藤井 誉

b) 個人情報保護管理者の氏名又は職名、所属及び連絡先

担当者部署名：企画制作部プロビデオサービス 高麗 隆 連絡先：03-6459-6677

c) 利用目的（第三者への提供の目的を含む）

- ①映像音響機材レンタル管理の為
- ②各種映像媒体の企画・制作管理の為
- ③撮影編集代行業務遂行の為

d) 個人情報の取扱いの委託は行いません。

e) 開示・訂正・利用停止・苦情の各種請求を行う場合は書面をもって下記にご連絡下さい。

【個人情報苦情相談窓口】

電話：03-6459-6677 メールアドレス：privacy_desk@arkbell.co.jp

該当、非該当を検討し該当の場合は、その求めに応じます。

f) 個人情報の各項目の記載は必須ではありませんが、記載無い場合は同意せずとして取り扱います。

g) 監視カメラなど、貴殿が留意に認識できない方法によって個人情報を取得する場合があります。

取得した個人情報は、防犯及び機材等の安全管理にのみ使用し、それ以外の用途が発生した場合は改めて利用の許可を求めるものとします。

h) 機材のレンタルをご希望の方は、身分証明書の複製を頂いております。

以上

プライバシーマーク付与認定 第 10790038 号

レンタル約款 (2017年8月22日改定)

1. レンタル機材（以下、機材）は、契約した期間でレンタル契約者（以下、契約者）にお貸し出しますので、契約者以外の第三者へのお貸し出しはできません。

2. レンタル契約の期間延長は当社が承認した場合のみ有効です。機材の再延長は、原則3日迄とします。それ以上の延長を希望される場合は、一度当社へご返却のうえ改めてレンタル契約を結ぶ必要があります。

3. 機材は点検・整備のうえ出庫していますが、機材受取時に正常に動作するかを必ずご自身で確認してください。万が一、不具合が生じた場合は速やかにご連絡ください。同機種または同等クラスの代替機材をご用意いたします。これらの代替機材をご用意できない場合はレンタル料金を上限としてご返金いたします。当社は、それ以外のいかなる責務も負いかねます。なお、ご返却時に不具合（破損・故障・部品不足など）を申告されても、修理費等の費用をご請求いたしますのでご注意ください。

4. 機材の梱包及びケースは機材とセットでのレンタルになります。レンタル期間中は契約者が管理してください。

5. 返却された機材は、その場で簡易確認（破損や部品不足がない等）のみ行います。保守点検（正常な状態を保つように各部・全体を綿密に点検すること）は後日となる場合がありますが、不具合が見つかった場合は修理費等の費用をご請求いたします。

6. 機材の破損・紛失等は、使用できない期間の日数も加算して費用負担をお願いいたします。修理不能な場合は代替機材の購入代価相当額をご請求いたします。その場合、機材償却や耐用年数等を考慮いたしません。

7. 撮影・編集機材・送出機の不良・故障により生じたテープ及びデータの消去・破損、撮影等が予定どおり実施できなかったことによる損害等一切の損害につき、当社は、レンタル料金を上限として賠償いたします。当社は、それ以外のいかなる責務（債務不履行責任・瑕疵担保責任）も負いかねます。ただし、当社に故意または重大な過失があった場合にはこの限りではありません。

8. レンタル契約期間は納品書・領収書に記載されています。契約期間満了前のご返却でもレンタル料金のご返金はいたしません。

9. お預かりしたレンタル保証金は機材返却時に全額ご返金いたします。但し、機材破損・紛失の場合には保証金から掛かる費用を差し引いた金額をご返金いたします。

10. レンタル機材のキャンセル料金はお引渡し前々日から発生いたします。

2日前：契約料金の10%

1日前：契約料金の50%

お引渡し日・当社発送日：契約料金の100%

※ご使用日ではなく、商品お引渡し日/当社発送日が基準になります。日数の計算は、当社営業日換算となります。

キャンセルをされる場合は、当社営業時間内にご連絡ください。

当社営業時間外のキャンセル連絡は、翌営業日扱いとなります。

※機材の設置撤去やオペレーターなどを含む案件は、この限りではありません。

11. 契約者が次の各項に該当するときは、レンタル契約は解除され機材はただちに当社に返還されるものとします。

- (1) 本約款のいずれかに違反したとき。
- (2) 強制執行、仮処分、仮差押を受けたときや、信用状況に著しい変化が生じたとき。

12. レンタル契約について紛争が生じた場合は、東京地方裁判所または東京簡易地方裁判所を管轄裁判所とします。

機材配送サービスの内容

配送スタッフは使用方法の説明をいたしません。

ご不明点などございましたら、お電話にて担当スタッフまでお問い合わせください。

配送スタッフによる機材内容および状態の確認をいたしません。

機材到着後、お客様で yourself で機材内容をご確認ください。

万が一、不具合や不足品などございましたら、搬入日の営業時間内に当社宛（03-6459-6677）にお電話ください。

営業時間外は対応できない場合があります。

機材回収時、最低限の機材確認をいたします。（当社の機材が否か、ケース個数等）

破損や不足品の最終確認は、回収後、専門スタッフがいたします。

破損・不足品があった場合は、ご連絡いたしますので、あらかじめご了承ください。

私は「個人情報利用目的同意書」「レンタル約款」の内容に同意します。

年 月 日

会社名	署名 フルネーム
-----	-------------